



2026

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UPN "VETERAN" YOGYAKARTA

Edisi 2026



KATA PENGANTAR

Panduan Pengerjaan Tugas Akhir ini disusun berdasarkan Peraturan Rektor UPN “Veteran” Yogyakarta nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa. Aturan baru tersebut mengharuskan dilakukannya penyesuaian dalam penetapan bobot SKS, jumlah pembimbing, dan komponen penilaian. Selain itu adanya keperluan membekali mahasiswa dengan kemampuan menulis karya akademik yang baik. Dengan penulisan skripsi yang sesuai kaidah keilmuan diharapkan mahasiswa memiliki fondasi yang kuat jika kelak meneruskan studi ke jenjang magister dan doktoral. Oleh karena itu diperlukan panduan penulisan Tugas Akhir yang baru.

Urutan penyajian materi dalam panduan ini diupayakan selaras dengan tahapan-tahapan dalam pengerjaan Tugas Akhir. Hal itu dimaksudkan agar lebih mudah diikuti. Cara pengungkapan gagasan dipilih dengan poin-poin, bukan kalimat utuh apalagi panjang. Hal itu dimaksudkan agar mudah dipahami.

Panduan ini merupakan hasil kerja bersama seluruh dosen jurusan Ilmu Hubungan Internasional UPN “Veteran” Yogyakarta melalui serangkaian diskusi dan lokakarya. Oleh karena itu Pengurus Jurusan menyampaikan penghargaan dan terimakasih yang sebesar-besarnya.

Yogyakarta, Agustus 2024

Jurusan Ilmu Hubungan Internasional,
FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta

DAFTAR ISI

BAGIAN_A: PROSEDUR ADMINISTRATIF		
BAB I	PROSEDUR PENGAJUAN <i>OUTLINE</i>	4
BAB II	PROSEDUR PEMBIMBINGAN PROPOSAL	5
BAB III	PROSEDUR UJIAN PROPOSAL	7
BAB IV	PROSEDUR REVISI PROPOSAL	9
BAB V	PROSEDUR PEMBIMBINGAN SKRIPSI	10
BAB VI	PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN ARTIKEL	12
BAB VII	PROSEDUR UJIAN/PENDADARAN TUGAS AKHIR	14
BAB VIII	PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA	17
BAGIAN_B: BAGIAN AWAL SKRIPSI		
BAB IX	TEKNIS PENULISAN BAGIAN AWAL	22
BAGIAN_C: BAGIAN KONTEN		
BAB X	PENDAHULUAN	26
BAB XI	KONTEN BAB DUA DAN SETERUSNYA	28
BAGIAN_D: BAGIAN AKHIR SKRIPSI		
BAB XII	DAFTAR PUSTAKA	30
BAB XIII	TEKNIK MENULIS KUTIPAN DAN PENEMPATAN LAMPIRAN	44
LAMPIRAN		

BAGIAN – A

PROSEDUR ADMINISTRATIF

BAB I

PROSEDUR PENGAJUAN *OUTLINE*

Prosedur pengajuan *outline* Tugas Akhir (TA) mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut.

A. Syarat:

Prosedur pengajuan *outline* TA dapat dilakukan jika mahasiswa pengusul telah memenuhi syarat:

1. Berstatus mahasiswa aktif (tidak sedang cuti).
2. Sudah menempuh minimal 85 SKS

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah yang ditempuh oleh mahasiswa dalam mengajukan *outline* TA adalah:

1. Mengunggah Kartu Mahasiswa
2. Mengunggah transkrip nilai yang sudah ditandatangani dosen wali
3. Mengunggah KRS yang sudah ditandatangani dosen wali
4. Menyiapkan *outline* tugas akhir. [*Konten outline mengikuti Panduan*].
5. Membuka portal Siyanma dan mengisi *template* pengajuan *outline* TA secara lengkap
6. Menunggu pengumuman (*maksimal dalam waktu 3 minggu*).
7. Jika dinyatakan lolos, selanjutnya masuk ke tahap pembimbingan.

C. Keterangan:

Mahasiswa diperbolehkan mengajukan *outline* TA maksimal sebanyak 2 (dua) tema dengan ketentuan masing-masing dibuat *outline* lengkap dengan abstrak artikel jurnal yang relevan.

BAB II

PROSEDUR PEMBIMBINGAN PROPOSAL

Prosedur pembimbingan dalam penulisan proposal Tugas Akhir (TA) mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut.

A. Syarat:

Mahasiswa dapat mulai melaksanakan konsultasi (pembimbingan) dengan dosen pembimbing apabila *outline* TA sudah dinyatakan diterima oleh Pengurus Jurusan.

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah yang dapat ditempuh mahasiswa untuk mengawali dan melanjutkan proses pembimbingan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa memberitahu dosen pembimbing yang ditunjuk sebagai pembimbing dalam penulisan proposal TA Anda. Selanjutnya mahasiswa mohon saran untuk pengerjaan proposal.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi (pembimbingan) secara tatap muka dengan Dosen Pembimbing setelah mengunggah (*upload*) naskah proposal di portal Siyanma.
3. Mahasiswa mengerjakan proposal TA sampai selesai.
4. Apabila naskah proposal telah disetujui untuk diujikan, maka mahasiswa wajib mendaftarkan diri sebagai peserta ujian proposal TA pada portal Siyanma.
5. Dosen Pembimbing memberikan persetujuan (*approval*) atas pendaftaran ujian proposal TA di portal Siyanma.
6. Sekretaris Jurusan memberikan persetujuan (*approval*) atas pendaftaran ujian proposal TA di portal Siyanma dan menunjuk dosen penguji sebanyak tiga orang termasuk pembimbing.
7. Ujian proposal dilaksanakan 1 kali setiap bulan di minggu terakhir.
8. Pendaftaran Ujian Proposal paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan.

C. Mekanisme Pembimbingan:

Pembimbingan dapat dilakukan secara tatap muka (luring) ataupun daring. Mahasiswa mengunggah draft naskah proposal TA melalui portal Siyanma dan mengajukan permohonan waktu pembimbingan.

Perubahan judul dimungkinkan pada saat pembimbingan atau setelah ujian proposal.

BAB III

PROSEDUR UJIAN PROPOSAL

Prosedur ujian proposal Tugas Akhir (TA) mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut:

A. Syarat:

Syarat untuk mendaftar sebagai peserta ujian proposal TA meliputi:

1. Mahasiswa calon peserta ujian proposal TA berstatus mahasiswa aktif (tidak sedang cuti)
2. Proposal TA sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing
3. Pendaftaran ujian proposal di Siyanma sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing
4. Sudah menginput mata kuliah Proposal Tugas Akhir di KRS.

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah untuk mendaftar ujian proposal TA adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran di portal Siyanma.
 - a. Mahasiswa mengunggah Kartu Mahasiswa di Siyanma
 - b. Mahasiswa mengunggah transkrip nilai yang sudah ditandatangani dosen wali di Siyanma.
 - c. Mahasiswa mengunggah KRS yang sudah ditandatangani dosen wali di Siyanma
2. Mahasiswa mencetak dan menggandakan naskah proposal TA sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan diserahkan kepada Admin Jurusan HI
3. Pada saat pelaksanaan ujian proposal, mahasiswa membawa stopmap berisi Berita Acara ujian proposal.
4. Mahasiswa yang tidak lulus ujian proposal dapat mendaftar ujian proposal pada periode berikutnya setelah proses pembimbingan ulang dan mendapatkan acc baru dari pembimbing, ditunjukkan dengan tanggal acc yang baru.

C. Keterangan:

1. Ujian Proposal dilaksanakan satu kali setiap bulan pada minggu terakhir.
2. Pendaftaran Ujian Proposal ditutup paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan ujian.
3. Pada saat mengikuti Ujian Proposal, mahasiswa wajib mengenakan kemeja putih dan celana panjang atau rok berwarna hitam.
4. Mahasiswa wajib hadir di tempat ujian paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai.
5. Sebelum ujian dimulai, mahasiswa menyerahkan stopmap yang berisi dokumen Berita Acara Ujian Proposal kepada tim penguji.
6. Setelah pelaksanaan Ujian Proposal, tim penguji menandatangani Berita Acara Ujian Proposal dan menetapkan kelayakan proposal untuk dilanjutkan dalam bentuk skripsi atau artikel jurnal ilmiah.
7. Mahasiswa wajib menyelesaikan revisi proposal paling lambat 2 (dua) minggu atau 14 (empat belas) hari kalender sejak tanggal pelaksanaan Ujian Proposal.
8. Apabila mahasiswa tidak menyelesaikan dan memperoleh persetujuan atas hasil revisi dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 7, mahasiswa wajib mengikuti Ujian Proposal ulang sesuai dengan prosedur yang berlaku.
9. Sebelum melanjutkan proses penelitian atau penyusunan bab berikutnya, mahasiswa wajib memperoleh persetujuan atas hasil revisi setelah ujian proposal dari seluruh tim penguji.
10. Persetujuan hasil revisi sebagaimana dimaksud pada angka 9 dibuktikan dengan Lembar Persetujuan Revisi Ujian Proposal yang telah ditandatangani oleh seluruh tim penguji (lihat Lampiran-10).

BAB IV

PROSEDUR REVISI PROPOSAL

Prosedur revisi proposal Tugas Akhir (TA) mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut:

A. Syarat:

Mahasiswa yang sudah melaksanakan ujian Proposal TA dapat melakukan revisi sesuai saran Tim Penguji.

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah untuk melakukan revisi proposal TA adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan perbaikan proposal sesuai saran-saran yang disampaikan oleh para penguji.
- b. Mahasiswa menyerahkan hasil revisi kepada Dosen Pembimbing untuk mendapat tanggapan yang berupa persetujuan atau saran perbaikan.
- c. Mahasiswa menyerahkan hasil revisi yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing kepada para penguji untuk mendapat tanggapan yang berupa persetujuan atau saran perbaikan.
- d. Persetujuan atas hasil revisi proposal diberikan oleh seluruh Tim Penguji dan dibuktikan dengan tanda tangan pada Lembar Persetujuan Revisi Ujian Proposal (lihat Lampiran-10).

BAB V

PROSEDUR PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Prosedur pembimbingan skripsi mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut:

A. Syarat:

Mahasiswa dapat mulai melaksanakan konsultasi (pembimbingan) skripsi apabila telah memenuhi syarat:

1. Memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) yang mencantumkan matakuliah Tugas Akhir pada semester berjalan;
2. Lembar persetujuan revisi proposal sudah ditandatangani oleh semua penguji.

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah yang dijalani mahasiswa dalam melaksanakan proses konsultasi (pembimbingan) pengerjaan skripsi adalah:

1. Mahasiswa mengerjakan bab II dan seterusnya.
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk setiap tahap yang telah dikerjakan. Jadwal dan metode pembimbingan ditentukan oleh Dosen Pembimbing setelah mahasiswa mengunggah tulisan di Siyanma.
3. Umpan balik dosen pembimbing disampaikan secara langsung saat pembimbingan dan ditulis di Siyanma.
4. Skripsi dinyatakan siap diuji apabila pembimbing sudah memberikan persetujuan (memberi ACC) pada draft skripsi dan di Siyanma.

C. Keterangan:

1. Substansi skripsi (bab pertama sampai bab terakhir) ditulis minimal 10.000 (sepuluh ribu) kata di luar daftar pustaka.
2. Penulisan skripsi menggunakan huruf *times new roman* font 12 spasi 1,5 dengan margin atas 4 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm dan margin kanan 3 cm.

3. Jangka waktu penyelesaian skripsi adalah 1 (satu) semester.
4. Apabila dalam jangka waktu tersebut skripsi belum diselesaikan, mahasiswa dapat diberikan perpanjangan waktu oleh Ketua Jurusan atas nama Dekan setelah mendapatkan rekomendasi dari Dosen Pembimbing.
5. Mahasiswa bisa memperoleh perpanjangan waktu penyelesaian skripsi setelah menulis Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- yang berisi kesanggupan menyelesaikan skripsi dalam masa perpanjangan.

BAB VI

PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN ARTIKEL

Prosedur pembimbingan penulisan artikel mahasiswa Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta diatur sebagai berikut:

A. Syarat:

Mahasiswa dapat mulai melaksanakan konsultasi (pembimbingan) penulisan artikel jurnal ilmiah apabila telah memenuhi syarat berupa:

1. Memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) yang mencantumkan matakuliah Tugas Akhir pada semester berjalan;
2. Lembar persetujuan revisi proposal sudah ditandatangani oleh semua penguji.

B. Langkah / Mekanisme

Langkah-langkah yang dijalani mahasiswa dalam melaksanakan proses konsultasi (pembimbingan) penulisan artikel jurnal ilmiah adalah:

1. Mahasiswa membaca ketentuan penulisan dan ketentuan pengiriman artikel pada jurnal yang dituju.
2. Mahasiswa menulis draft artikel sesuai panduan pada jurnal yang dituju.
3. Mahasiswa melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing.
4. Jadwal dan metode pembimbingan ditentukan oleh Dosen Pembimbing setelah mahasiswa mengunggah tulisan di Siyanma.
5. Umpan balik dosen pembimbing disampaikan secara langsung saat pembimbingan dan ditulis di Siyanma
6. Jika dosen pembimbing menyetujui artikel untuk di-*submit* maka mahasiswa mengirim artikel ke jurnal yang dituju.
7. Pada artikel yang *submit* dan dipublikasikan, mahasiswa menjadi penulis ke-1 (pertama), dan pembimbing menjadi penulis ke-2 (kedua) atau *corresponding author*.
8. Selama proses review jurnal, mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing untuk merevisi artikel sesuai dengan hasil review dari jurnal.

C. Keterangan:

1. Jumlah kata dalam artikel jurnal menyesuaikan ketentuan yang berlaku pada jurnal yang dituju.
2. Jangka waktu penulisan dan publikasi artikel jurnal adalah 2 (dua) semester.
3. Apabila dalam jangka waktu tersebut artikel jurnal belum diterima (belum *accepted* atau menerima LOA), mahasiswa dapat diberikan perpanjangan waktu oleh Ketua Jurusan atas nama Dekan setelah mendapatkan rekomendasi dari dosen Pembimbing.
4. Mahasiswa bisa memperoleh perpanjangan waktu penulisan dan publikasi artikel jurnal setelah menulis Surat Pernyataan bermaterai Rp. 10.000,- yang berisi kesanggupan menyelesaikan artikel jurnal dalam masa perpanjangan.

BAB VII

PROSEDUR UJIAN TUGAS AKHIR

A. Syarat:

1. Mahasiswa telah melakukan pembimbingan minimal sebanyak 8 (delapan) kali.
2. Mahasiswa telah membayar UKT.
3. Mahasiswa telah lulus teori (telah menempuh minimal 130 SKS), dibuktikan dengan transkrip yang ditandatangani dosen wali.
4. Mempunyai KRS yang mencantumkan Tugas Akhir pada semester berjalan.
5. Telah mencapai skor TOEFL minimal 475 dari UPT Bahasa UPN “Veteran” Yogyakarta atau Lembaga penyelenggara lain yang diakui jurusan, atau nilai IELTS dengan skor minimal 5.5.
6. Bagi mahasiswa yang memilih Tugas Akhir berupa Skripsi wajib memiliki bukti revisi Proposal
7. Bagi mahasiswa yang memilih Tugas Akhir berupa artikel jurnal ilmiah, memiliki bukti status artikel minimal sudah *accepted*.
8. Pendaftaran ujian pendadaran di Siyanma sudah disetujui oleh Sekretaris Jurusan.
9. Naskah skripsi atau print out bukti *accepted* jurnal telah disetujui Dosen Pembimbing.

B. Langkah / Mekanisme

1. Khusus bagi mahasiswa yang Tugas Akhirnya berupa Skripsi:
 - a. Meminta surat keterangan dari perpustakaan yang menyatakan telah lulus uji similaritas (*similarity test*) sebanyak-banyaknya 30% (tiga puluh persen)
 - b. Mengunggah surat keterangan dari perpustakaan
 - c. Mengunggah acc revisi proposal
 - d. Mengunggah bukti persetujuan naskah
2. Khusus bagi mahasiswa yang memilih Tugas Akhir berupa

artikel jurnal ilmiah: mengunggah *Letter of Acceptance* dari pengelola jurnal, disahkan oleh dosen pembimbing

3. Mengunggah nilai yang telah ditandatangani dosen wali
4. Mengunggah Kartu Mahasiswa.
5. Mengunggah KRS yang berlaku.
6. Mengunggah sertifikat TOEFL atau IELTS.
7. Mengunggah fotokopi ijazah SLTA yang sudah dilegalisir.
8. Mengunggah akte kelahiran.
9. Menyediakan pasfoto terbaru sebanyak 4 lembar, dengan ketentuan:
 - i. Saat difoto mahasiswa mengenakan jas dan dasi
 - ii. Pemotretan dilakukan tidak lebih dari 3 bulan sebelum pendaftaran:
 - iii. Foto dicetak berwarna dengan ukuran 4x6 cm.
10. Memfotokopi **skripsi** atau *print out artikel jurnal accepted* yang disetujui dosen Pembimbing sebanyak 4 eksemplar.
11. Melakukan pendaftaran ujian Tugas Akhir di Siyanma.
12. Mencetak kelengkapan dokumen pendadaran berupa:
 - a) Surat Tugas para penguji
 - b) Berita Acara ujian
 - c) Lembar penilaian tiap penguji
 - d) Lembar Pengesahan skripsi
13. Menyerahkan *print-out* pendaftaran yang telah terisi secara lengkap beserta semua dokumen yang disebutkan di atas (nomor 1-13) kepada Admin Jurusan.

C. Keterangan:

1. Ujian pendadaran dilaksanakan satu kali setiap bulan pada hari Rabu minggu pertama.
2. Pendaftaran ditutup 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan ujian.

3. Pada saat pelaksanaan ujian, mahasiswa wajib mengenakan seragam almamater lengkap, yakni: atasan putih, bawahan celana/rok hitam, berdasi hitam dan memakai jas almamater.
4. Setiap mahasiswa diuji oleh Tim yang terdiri dari 4 orang.
5. Pada saat ujian, Pembimbing berperan sebagai Penguji.
6. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian Tugas Akhir, dapat mendaftar ujian Tugas Akhir pada periode berikutnya setelah proses pembimbingan ulang dan mendapatkan acc baru dari pembimbing ditunjukkan dengan tanggal acc yang baru.

BAB VIII

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

A. Syarat

1. Bagi mahasiswa yang tugas akhirnya berupa Skripsi:
 - a. Telah menyelesaikan revisi skripsi, dibuktikan dengan tanda tangan pembimbing dan penguji pada lembar pengesahan skripsi;
 - b. Telah menyerahkan file skripsi lengkap ke perpustakaan fakultas, dibuktikan dengan tanda terima.
2. Bagi mahasiswa yang tugas akhirnya berupa artikel jurnal ilmiah: telah menyerahkan *print-out* yang memuat tulisannya ke perpustakaan fakultas, dibuktikan dengan tanda terima.

B. Langkah

1. Menyerahkan Skripsi atau jurnal ilmiah yang memuat hasil karya mahasiswa dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 eksemplar kepada TU Jurusan Ilmu Hubungan Internasional.
2. Menyerahkan file berisi keseluruhan isi skripsi yang telah dikompilasi **atau** artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal ilmiah kepada Perpustakaan Universitas (dibuktikan dengan tanda terima), sekaligus mengurus kartu bebas pustaka.
3. Mengunggah keseluruhan isi skripsi yang telah dikompilasi ke email Jurusan HI UPNVY dengan nama file: Skripsi_*Nama Mahasiswa_NIM_semester (ganjil/genap)_tahun*
4. Menyelesaikan syarat yudisium dengan menyerahkan bukti halaman pengesahan dalam bentuk *hardcopy* kepada TU Jurusan.
5. Memastikan namanya tercantum di web wisuda universitas

C. Keterangan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan kewajiban poin 1 dan 2 akan memperoleh bukti penyerahan Skripsi yang dapat dipergunakan untuk mendaftar wisuda pada panitia wisuda universitas.

Unsur-unsur Penilaian Proposal

No	Unsur Penilaian	Bobot	1	2	3	4	Bobot x nilai
1	Etika, Penampilan dan penyajian presentasi	4					
2	Kelancaran menjawab pertanyaan dan penguasaan materi	6					
3	Penulisan dan Bahasa serta kelengkapan rujukan Pustaka	5					
4	Kebaruan /keaslian penelitian dan kebelanegaaran	4					
5	Metodologi penelitian	6					
Jumlah nilai							100

Keterangan nilai Angka

Nilai Angka (X)	Nilai Huruf	Harkat
$X \geq 85$	A	4
$80 \leq X < 85$	B+	3,5
$75 \leq X < 80$	B	3
$70 \leq X < 75$	C+	2,5
$60 \leq X < 70$	C	2
$50 \leq X < 60$	D	1
$X < 50$	E	0

Unsur-unsur Penilaian Pembimbingan

No	Unsur Penilaian	Bobot	1	2	3	4	Bobot x nilai
1	Kejujuran akademik	8					
2	Etika dan penampilan	7					
3	Disiplin dan ketekunan	5					
4	Respon terhadap saran	5					
Jumlah							

Keterangan:

Bobot nilai pembimbingan = 60%

Unsur-unsur Penilaian Ujian Skripsi

No	Unsur Penilaian	Bobot	1	2	3	4	Bobot x nilai
1	Etika, Penampilan dan penyajian presentasi	4					
2	Kelancaran menjawab pertanyaan dan penguasaan materi	5					
3	Penulisan dan Bahasa serta kelengkapan rujukan Pustaka	4					
4	Kebaruan /keaslian penelitian dan kebelanegaaran	4					
5	Metodologi penelitian	4					
6	Analisis pembahasan/interpretasi	4					
Jumlah							

Keterangan:

1. Bobot nilai ujian = 40%
2. Konversi nilai kumulatif ke dalam angka:

Nilai Angka (X)	Nilai Huruf	Harkat
$X \geq 85$	A	4
$80 \leq X < 85$	B+	3,5
$75 \leq X < 80$	B	3
$70 \leq X < 75$	C+	2,5
$60 \leq X < 70$	C	2
$50 \leq X < 60$	D	1
$X < 50$	E	0

Unsur Penilaian Artikel Jurnal

No	Unsur Penilaian	Bobot	1	2	3	4	Bobot x nilai
1	Kualitas Jurnal ¹⁾	17					
2	Nilai Pendadaran						
	1. Etika, Penampilan dan penyajian presentasi	3					
	2. Kelancaran menjawab pertanyaan dan penguasaan materi	3					
	3. Kebaruan penelitian dan keterkaitan dengan kebelanegaraan	2					
	Jumlah nilai						

Keterangan:

¹⁾ Kualitas Jurnal sudah ditentukan oleh ketua sidang, pembimbing dan penguji sebelum pendadaran dimulai tidak termasuk jurnal yang tergolong predator atau diskontinu.

- ❖ Penilaian artikel jurnal di Jurnal Scopus (Scopus atau WOS atau Copernicus atau DOAJ atau Worldca), Sinta 1 dan 2 bobot nilai maksimal: 4
- ❖ Penilaian sinta 3 dan 4 bobot nilai maksimal: 3,5

Keterangan Nilai Angka

Nilai Angka (X)	Nilai Huruf	Harkat
$X \geq 85$	A	4
$80 \leq X < 85$	B+	3,5
$75 \leq X < 80$	B	3
$70 \leq X < 75$	C+	2,5
$60 \leq X < 70$	C	2
$50 \leq X < 60$	D	1
$X < 50$	E	0

BAGIAN – B
BAGIAN AWAL SKRIPSI

BAB IX

TEKNIS PENULISAN BAGIAN AWAL

1. Cover

- ❖ Sampul luar skripsi dicetak dalam bentuk *hardcover* berwarna hitam
- ❖ Judul ditulis secara singkat dan padat, menggambarkan keseluruhan isi skripsi.
- ❖ Judul disusun dengan tata letak yang rapi. Bisa dengan format seperti piramida, bisa juga seperti piramida terbalik, yaitu baris pertama panjang, baris kedua lebih pendek dibanding baris pertama, dan baris ketiga lebih pendek dibanding baris kedua.
- ❖ Pada bagian tengah halaman judul diberi logo UPN “Veteran” Yogyakarta

2. Halaman Judul

- ❖ Judul ditulis secara singkat dan padat, menggambarkan keseluruhan isi skripsi.
- ❖ Judul disusun dengan tata letak yang rapi. Bisa dengan format seperti piramida, bisa juga seperti piramida terbalik, yaitu baris pertama panjang, baris kedua lebih pendek dibanding baris pertama, dan baris ketiga lebih pendek dibanding baris kedua.
- ❖ Pada bagian tengah halaman judul diberi logo UPN “Veteran” Yogyakarta
- ❖ Lihat contoh pada lampiran-1.

3. Halaman Persetujuan Pembimbing

Lihat contoh pada lampiran-2

4. Halaman Pengesahan

Lihat contoh pada lampiran-3

5. Pernyataan

- ❖ Pernyataan berisi keterangan bahwa skripsi yang ditulis itu merupakan karya Anda sendiri; bukan hasil plagiasi dan bukan dibuatkan oleh orang lain.
- ❖ Pada bagian akhir ditulis nama Anda, ditemplei materai Rp.10.000 dan ditandatangani
- ❖ Dengan menandatangani pernyataan bermeterai berarti Anda terikat oleh hukum. Apabila ternyata terdapat kebohongan, Anda dapat dikenai sanksi.
- ❖ Lihat contoh pada lampiran-4

6. Kata Pengantar

Konten kata pengantar meliputi: (a) gambaran singkat mengenai tema penelitian; b) informasi penting terkait proses pengerjaan skripsi, dan (c) ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi secara langsung. Harap diperhatikan, yang diberi ucapan terimakasih hanya orang-orang yang secara langsung berkontribusi. Jadi, pengurus jurusan, pengurus fakultas, dan pengurus universitas tidak perlu diberi ucapan terimakasih. Kata pengantar ditulis dalam 300-400 kata, atau maksimal satu setengah halaman.

7. Abstrak

- ❖ Abstrak memuat informasi mengenai gambaran singkat permasalahan penelitian, teori yang digunakan, metode pengumpulan data, analisis data, serta temuan penelitian atau jawaban singkat atas pertanyaan penelitian.
- ❖ Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, ditempatkan pada halaman yang berbeda.
- ❖ Jumlah kata maksimal 250.
- ❖ Pada bagian akhir abstrak ditulis 3-5 kata kunci.
- ❖ Lihat contoh pada lampiran-6 dan lampiran-7

8. Daftar Singkatan (jika diperlukan)

Daftar singkatan disusunurut sesuai abjad

9. Daftar Grafik, Tabel, Baga, dan Gambar (jika diperlukan)

- ❖ Grafik/tabel/bagan/gambar diberi nomor.
- ❖ Penomoran dilakukan dengan mencantumkan nomor bab, diikuti nomor urut grafik/tabel/bagan/gambar.

Contoh:

Grafik II.1. Peningkatan Impor Minyak Sawit Eropa Tahun 2005-2010

Tabel III.2. Jumlah Pelintas Batas RI-PNG Tahun 2017-2021

10. Daftar Isi

Tulislah daftar isi skripsi Anda secara lengkap. Penulisan bisa dilakukan secara manual, bisa juga menggunakan aplikasi. Hal utama yang harus diperhatikan adalah kelengkapan isi (jangan sampai ada yang terlewat) dan ketepatan halaman, yaitu halaman yang dicantumkan pada daftar isi harus tepat sesuai dengan letak bab atau sub-bab yang disebutkan.

BAGIAN – C

BAGIAN KONTEN

BAB X

BAB PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

- ❖ Latar Belakang Masalah (LBM) berisi uraian tentang alur logika / alur berfikir Anda hingga tiba pada rumusan masalah atau *research question*. Dengan kata lain, LBM berisi uraian yang merupakan jawaban seandainya Anda ditanya “mengapa Anda mengajukan rumusan masalah (*research question*) seperti itu?” Jadi, isi LBM bukan berupa sejarah atau riwayat atau kronologi.
- ❖ Jika dianggap penting (dengan persetujuan Dosen Pembimbing), pada bagian awal LBM dapat diuraikan alasan Anda memilih tema tersebut.
- ❖ Alur logika dalam LBM lazimnya menunjukkan salah satu kenyataan terkait masalah yang Anda kaji, yaitu: ada hal yang tidak konsisten atau hal yang tidak masuk akal atau tidak logis atau tidak lazim atau luar biasa sukses atau luar biasa gagal. Dengan kata lain, LBM sedapat mungkin menguraikan *scientific problem* yang berkaitan dengan tema yang Anda kaji. Dari *scientific problem* itu kemudian Anda tentukan bahwa dalam skripsi ini Anda fokus pada *research question* tertentu.
- ❖ Uraian tentang alur logika atau alur berfikir dalam LBM harus didukung dengan data atau fakta riil. Dalam hal ini yang dimaksud data atau fakta empiris adalah hal-hal yang bisa dibaca (dokumen, artikel berita, artikel opini) atau atau bisa dilihat (foto, gambar, grafik).
- ❖ Latar Belakang Masalah ditulis dalam 7-8 halaman.

B. Rumusan Masalah (*Research Question*)

- ❖ Rumusan masalah berisi pertanyaan penelitian atau *research question* dari tema yang Anda kaji.
- ❖ Lazimnya rumusan masalah ditulis dalam bentuk kalimat tanya.
- ❖ Isi pertanyaannya bukan sekedar bertanya untuk memperoleh informasi dan bukan bertanya karena Anda belum mempelajari, melainkan bertanya karena Anda ingin mempertanyakan hal yang tidak logis atau tidak sambung atau tidak masuk akal. Jadi, Anda mengajukan pertanyaan bukan karena Anda belum menguasai tema, melainkan karena Anda menemukan keanehan atau kejanggalan.

C. Tinjauan Pustaka / *Literature Review* (opsional)

- ❖ Tinjauan Pustaka berisi tinjauan mengenai minimal 2 kelompok ide yang masing-masing bersumber dari minimal 2 artikel jurnal dan atau buku yang membahas tema yang sama dengan tema skripsi Anda.
- ❖ Sebisa mungkin artikel diambil dari Jurnal Studi Diplomasi dan Keamanan (JSDK) yang diterbitkan Jurusan HI UPN “Veteran” Yogyakarta. Apabila tema yang Anda cari tidak tersedia di dalam JSDK, Anda boleh mengambil dari jurnal ilmiah lain.
- ❖ Isi tinjauan pustaka adalah untuk menunjukkan posisi tulisan diantara tulisan-tulisan yang ada, dan apabila dimungkinkan menunjukkan *novelty*/kebaruan mengenai salah satu aspek atau lebih dari penelitian tugas akhir.

D. Pendekatan dan Kerangka Pemikiran

- ❖ Pendekatan atau perspektif berisi uraian tentang aliran pemikiran yang akan digunakan dalam menganalisis masalah yang ditulis pada bagian rumusan masalah. Penulis wajib menyebutkan pendekatan/perspektif yang akan digunakan, kemudian menjelaskan isi pendekatan/perspektif tersebut.
- ❖ Kerangka pemikiran yang dipilih harus memiliki keselarasan dengan pendekatan/perspektif yang sudah ditetapkan.
- ❖ Uraian tentang kerangka pemikiran terutama berupa penjelasan tentang pola hubungan antara satu konsep dengan konsep lain (misalnya: hubungan antara variabel independent dengan variabel dependent).
- ❖ Kerangka pemikiran merupakan instrumen atau alat analisis dalam menjawab pertanyaan penelitian. Maksudnya, cara berfikir dalam menemukan jawaban atas pertanyaan penelitian harus mengikuti alur-fikir yang terdapat dalam kerangka pemikiran.
- ❖ Pada bagian akhir uraian tentang pendekatan dan kerangka pemikiran, harus dijelaskan aplikasi kerangka pemikiran dalam masalah yang dikaji.

E. Argumen Utama / Hipotesis

- ❖ Argumen Utama / Hipotesis berisi jawaban sementara terhadap pertanyaan yang tercantum pada bagian Rumusan Masalah. Disebut jawaban sementara

karena jawaban tersebut nantinya harus diuraikan lebih lanjut dan diberikan data pendukung pada bab-bab berikutnya.

- ❖ Argumen Utama / Hipotesis lazimnya berupa kalimat positif dalam format yang lengkap. Sebagaimana lazimnya menjawab pertanyaan, kalimat dalam Argumen Utama / Hipotesis sebagian mengulang kata-kata yang terdapat pada pertanyaan penelitian, ditambah konten jawaban.
- ❖ Apabila penelitian berjenis eksplorasi atau deskripsi maka dimungkinkan mencantumkan Argumen Utama / Hipotesis.

F. Tujuan Penelitian

- ❖ Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang ingin diperoleh dari kegiatan penelitian Anda.
- ❖ Harap diperhatikan bahwa yang diminta adalah tujuan penelitian, bukan tujuan mengerjakan Tugas Akhir.

G. Metode Penelitian

- ❖ Uraian pada bagian metode penelitian mencakup tiga hal, yaitu jenis penelitian, cara pengumpulan data, dan cara analisis data.
- ❖ Pada jenis penelitian, uraikan jenis penelitian yang digunakan beserta penjelasan mengapa dipilih jenis tersebut.
- ❖ Untuk cara pengumpulan data, uraikan: (1) data apa saja yang dibutuhkan; (2) sumber-sumber data yang akan dieksplorasi; dan (3) langkah-langkah yang akan ditempuh untuk memperoleh data tersebut. Uraian pada bagian ini harus sesuai dengan tema skripsi dan aplikatif.
- ❖ Mengenai cara analisis data: (1) uraikan langkah-langkah yang akan dikerjakan setelah data terkumpul. (Jika pengumpulan data dan Analisis data dilakukan dalam waktu bersamaan maka diwajibkan menguraikan langkah-langkahnya secara rinci); dan (2) uraikan bagaimana hubungan logis antara satu kelompok data dengan kelompok data yang lain.

H. Lingkup atau Jangkauan Penelitian

- ❖ Uraikan pada bagian ini periode waktu penelitian yang dilakukan atau geografis, batasan objek penelitian yang dilakukan.

I. Sistematika

- ❖ Sistematika penulisan berisi uraian tentang garis besar isi pada tiap-tiap bab, mulai bab pertama hingga bab terakhir.
- ❖ Uraian sistematika disajikan dalam format paragraf.

BAB XI

KONTEN BAB DUA DAN SETERUSNYA

BAB II

- ❖ BAB II lazimnya berisi informasi dasar terkait tema penelitian serta perluasan dan pendalaman konten Latar Belakang Masalah.
- ❖ Pengelompokan isi uraian pada BAB II sebaiknya hanya sampai sub bab dan sub sub-bab.
- ❖ Penomoran Bab menggunakan angka romawi.
- ❖ Penomoran sub bab menggunakan huruf kapital.
- ❖ Penomoran sub sub-bab menggunakan angka biasa.

BAB III (atau BAB III & IV)

- ❖ BAB III (atau BAB III & IV) lazimnya berisi pembuktian atau penjabaran dari argumen utama/hipotesis. Jika dalam argumen utama / hipotesis hanya terdapat 1-2 argument maka jabarannya cukup ditulis pada BAB III saja. Jika dalam hipotesa/argument pokok terdapat 3-5 argumen atau lebih, maka argument-argument itu dijabarkan pada BAB III & IV.
- ❖ Pengelompokan isi uraian pada BAB III (atau BAB III & IV) sebaiknya hanya sampai sub bab dan sub sub-bab.
- ❖ Penomoran Bab menggunakan angka romawi.
- ❖ Penomoran sub bab menggunakan huruf kapital.
- ❖ Penomoran sub sub-bab menggunakan angka biasa.

BAB IV (atau BAB V)

- ❖ BAB IV (atau BAB V) lazim berisi kesimpulan.
- ❖ Uraian pada BAB IV (atau BAB V) berupa ringkasan isi bab-bab sebelumnya yang mengurucut dalam satu alur pemikiran, dilanjutkan dengan uraian tentang *lesson learn* yang didapat dari pelaksanaan penelitian.
- ❖ Uraian pada BAB IV (atau BAB V) tidak menyertakan sumber rujukan. Isi sepenuhnya merupakan konstruksi pemikiran penelitian.
- ❖ Kesimpulan ditulis dalam 3-4 halaman.

BAGIAN – D
BAGIAN AKHIR SKRIPSI

BAB XII

SITASI DAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka adalah daftar bacaan yang dikutip dan dirujuk dalam proses menulis skripsi, dan ditempatkan pada bagian akhir skripsi. Daftar pustaka dikelompokkan berdasarkan sumber, yaitu: buku, *book chapter*, artikel jurnal, disertasi, tesis, prosiding, berita cetak dan/atau online, perundang-undangan, dokumen, dan hasil wawancara. Penulisan skripsi dilarang menggunakan skripsi lain sebagai rujukan.

Pedoman umum untuk menuliskan sitasi dan Daftar Pustaka adalah dengan menggunakan *style American Psychological Association (APA)* edisi-7 (dengan nomor halaman), seperti yang dapat dilihat di:

<https://guides.library.unr.edu/apacitation/welcome>

Mahasiswa juga dapat menggunakan *reference manager* dalam pembuatan sitasi dan daftar pustaka.

BAB XIII

TEKNIK MENULIS KUTIPAN DAN PENEMPATAN LAMPIRAN

A. Cara Menulis Kutipan

Tidak ada satu tulisan ilmiah pun yang tidak merujuk atau mengutip dari karya orang lain. Oleh karena itu perlu dicantumkan sumber-sumber rujukan atau sumber kutipan.

Kutipan terbagi dalam dua jenis:

- a. **Kutipan langsung**. Kutipan langsung ditulis menggunakan tanda kutip. Penulisan kutipan langsung harus disertai dengan nama belakang penulis, tahun dan nomor halaman dari sumber rujukan. Kutipan langsung dibatasi kurang dari 40 kata. Jika kutipan langsung terdiri dari 40 kata atau lebih maka cara penulisannya harus inden berjarak satu spasi, dan tanpa tanda kutip. Nama penulis ditulis nama belakang, disertai tahun penerbitan dan nomor halaman.
- b. **Kutipan tidak langsung** adalah kutipan yang diparafrase (ditulis kembali intisarnya menggunakan gaya Bahasa yang digunakan); ditulis dengan disertai nama belakang penulis, tahun dan nomor halaman dari pustaka yang dirujuk.

D. Lampiran

- ❖ Lampiran berisi data yang secara teknis tidak memungkinkan disajikan pada batang tubuh skripsi (misalnya karena terlalu panjang dan/atau terlalu detail).
- ❖ Pada bagian awal lampiran ditulis nomor dan judul lampiran.

BAB IX

TEKNIK MENULISKAN TABEL, GRAFIK, PETA, GAMBAR dan SINGKATAN

1. Nomor tabel, grafik, peta dan gambar berada di atas.
2. Penulisan nomor menggunakan kombinasi angka Romawi (untuk bab) angka biasa (untuk nomor tabel). (misalnya: Tabel II. 1)
3. Judul ditulis di bawah nomor, dicetak miring.
4. Tabel, grafik, peta dan gambar harus memiliki label/ legenda yang jelas
5. Ukuran font Times New Roman 10, dengan spasi 1.
6. Penulisan sumber diletakkan di bawah tabel, grafik, peta dan gambar, dengan ukuran font 10 dan berspasi 1.
7. Singkatan ditulis lengkap pada saat pertama kali ditulis, selanjutnya cukup singkatan.
8. Singkatan Bahasa asing dicetak miring, baik lengkap kepanjangannya maupun singkatannya, saat pertama kali ditulis, penulisan selanjutnya jika hanya singkatan tidak perlu dicetak miring.
9. Tabel, grafik, peta, gambar dan daftar singkatan harus dibuat dalam daftar terpisah setelah daftar isi.

BAB X

PETUNJUK PENULISAN DAFTAR ISI

1. Penulisan judul bab menggunakan angka Romawi dan huruf kapital, bold (misalnya **BAB I**).
2. Penulisan judul sub-bab, menggunakan menggunakan angka, bold (misalnya I.1, II. 1 dst)
3. Penulisan judul sub-sub-bab, menggunakan menggunakan angka, bold (misalnya **I.1.1, II. 1.1** dst)
4. Penulisan halaman di daftar isi selain isi skripsi, menggunakan huruf romawi (misalnya halaman judul, pengesahan, abstrak, daftar isi dst)
5. Daftar Pustaka, tanpa halaman.

LAMPIRAN

Lampiran-1

JUDUL SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold, font 14)

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold, font 13)



Oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM

(Huruf Times New Roman, spasi 1, bold, font 12)

JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA

YOGYAKARTA

TAHUN

(Huruf Times New Roman, spasi 1,5, bold, font 12)

Lampiran-2

JUDUL SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold, font 14)

SKRIPSI

(Huruf Times New Roman, bold, font 13)

**Diajukan guna memenuhi
salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana
pada Program Studi Ilmu Hubungan Internasional
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta**

(Huruf Times New Roman, spasi 1, bold, font 12)



**Oleh
NAMA MAHASISWA
NIM**

(Huruf Times New Roman, spasi 1, bold, font 12)

**JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NAIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

TAHUN

(Huruf Times New Roman, spasi 1,5, bold, font 12)

Lampiran-3

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

NAMA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :

(Huruf Times New Roman font 12, spasi 1,5)

Skripsi ini telah disetujui untuk diujikan
di Jurusan Ilmu Hubungan Internasional
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
UPN “Veteran” Yogyakarta

(Huruf Times New Roman font 12, spasi 1)

Hari :
Tanggal :

(Huruf Times New Roman font 12, spasi 1,5)

Pembimbing

tanda tangan

Nama lengkap dengan gelar

NIP.

Lampiran-4

HALAMAN PENGESAHAN

NAMA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :

Skripsi ini telah dipertahankan dalam ujian
pada Jurusan Ilmu Hubungan Internasional
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
UPN “Veteran” Yogyakarta

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang Jurusan Ilmu Hubungan Internasional

TIM PENGUJI

Ketua Penguji (Penguji I)	: Nama lengkap dengan gelar	<i>Tanda Tangan</i>
Anggota Penguji (Pembimbing (Penguji II)	: Nama Lengkap dengan gelar	<i>Tanda Tangan</i>
Anggota Penguji (Penguji III)	: Nama Lengkap dengan gelar	<i>Tanda Tangan</i>
Anggota Penguji (Penguji IV)	: Nama Lengkap dengan gelar	<i>Tanda Tangan</i>

Mengetahui
Ketua Jurusan

tanda tangan

Nama Lengkap dengan gelar
NIP.

Lampiran-5

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar hasil karya saya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti saya melakukan kecurangan / penjiplakan / plagiasi maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta,

Yang Menyatakan

Materai dan tanda tangan

Nama Mahasiswa

NIM.

ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris di halaman yang berbeda. Abstrak merupakan ringkasan tulisan yang terdiri dari latar belakang penelitian secara ringkas, tujuan, kerangka pemikiran yang digunakan, metode yang digunakan, hasil temuan serta simpulan. Abstrak terdiri dari satu paragraf, ditulis dalam jarak 1 spasi, font 12. Jumlah kata di abstrak tidak lebih dari 250 kata yang dilengkapi dengan 3-5 kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel.

Kata kunci: kata kunci1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4

Lampiran-7

ABSTRACT

Abstrak bahasa Inggris merupakan terjemahan dari abstrak Bahasa Indonesia. Abstrak Bahasa Inggris dicetak miring dengan dalam jarak 1 spasi, font 12 dengan jumlah kata tidak lebih dari 250 kata yang dilengkapi dengan 3-5 kata kunci,

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, keyword4, keyword5

PERSETUJUAN NASKAH SKRIPSI

Skripsi yang dikerjakan oleh:

Nama :
NIM :
No HP :
Email :
Judul :
.....

Telah disetujui untuk diujikan dalam Ujian Tugas Akhir Jurusan Ilmu Hubungan Internasional FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta. Mahasiswa tersebut telah melakukan pembimbingan skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta,

Dosen pembimbing

Tanda tangan

Nama Lengkap dengan Gelar
NIP.....

Lampiran -9

Yogyakarta.....

Hal: Penggantian Judul Tugas Akhir

Kepada
Yth. Sekretaris Jurusan
Ilmu Hubungan Internasional
FISIP UPN “Veteran” Yogyakarta

Dengan hormat,

Menindaklanjuti saran-saran dari dosen pembimbing dan para penguji proposal Tugas Akhir saya, dengan ini diajukan revisi judul tugas akhir sebagai berikut:

Nama :
NIM :
Dosen Pembimbing :
Judul Semula :
Judul Baru :

Demikian, atas perhatian dan disetujuinya revisi judul disampaikan terima kasih.

Mengetahui,

Hormat Saya,

Nama Pembimbing dengan gelar
NIP.

Nama Mahasiswa
NIM.

LEMBAR PERSETUJUAN REVISI UJIAN PROPOSAL
TUGAS AKHIR

NAMA :
.....

NIM :
.....

JUDUL PROPOSAL :
.....

TANGGAL UJIAN :
PROPOSAL

Proposal Tugas Akhir tersebut telah diperbaiki sesuai dengan saran dan masukan Tim Penguji pada Ujian Proposal dan telah memperoleh persetujuan untuk dilanjutkan ke tahap penelitian dan/atau penyusunan Tugas Akhir.

PERSETUJUAN TIM PENGUJI

No.	Tim Penguji	Nama	Tanda Tangan / Tanggal
1	Pembimbing/Penguji		
2	Penguji		
3	Penguji		

Catatan: Lembar ini menjadi bukti persetujuan hasil revisi proposal oleh seluruh Tim Penguji dan menjadi bagian dari dokumen Tugas Akhir mahasiswa.